

# 國立臺東大學

## 電子郵件帳號管理說明書

機密等級：限閱

文件編號：NTTU-IS-C-010

版 次：2.0

發行日期：113.01.01



# 電子郵件帳號管理說明書

文件編號	NTTU-IS-C-010	機密等級	限閱	版本	2.0
------	---------------	------	----	----	-----

## 目錄

1	目的.....	1
2	適用範圍.....	1
3	權責.....	1
4	名詞定義.....	1
5	作業說明.....	1
6	相關文件.....	4

電子郵件帳號管理說明書					
文件編號	NTTU-IS-C-010	機密等級	限閱	版本	2.0

## 1 目的

為推動國立臺東大學（以下簡稱本校）電子化業務及提高本校電子郵件使用時之安全，特訂定本說明書，以期有效之管理。

## 2 適用範圍

2.1 本校使用之電子郵件系統。

## 3 權責

3.1 **圖書資訊館網路服務組**為本校電子郵件之管理單位。

## 4 名詞定義

4.1 無。

## 5 作業說明

### 5.1 電子郵件帳號之申請與管理

5.1.1 凡本校之任職員工及非編制人員均有使用電子郵件和在電子郵件內擁有使用帳號之權利。

5.1.2 申請與使用資格：

5.1.2.1 具下列資格者，得申請電子郵件帳號。

5.1.2.1.1 任職於本校之正式員工。

5.1.2.1.2 任職於本校之約聘僱人員。

5.1.2.2 非編制人員符合下列資格者，得申請電子郵件帳號。

5.1.2.2.1 因業務需要之公共電子郵件帳號、單位帳號。

電子郵件帳號管理說明書					
文件編號	NTTU-IS-C-010	機密等級	限閱	版本	2.0

5.1.2.2.2 其他經單位長官同意者。

### 5.1.3 電子郵件帳號申請：

5.1.3.1 教職員工依人事室報到程序申請，經核准後由管理單位設定。

5.1.3.2 兼任教師須填寫「電子郵件帳號申請表」，並附上聘書影本辦理申請作業。

5.1.3.3 學生於入、轉學時依校務系統發送之通知訊息，由管理單位建置帳號，作業完成後公告於學校首頁。若有遺漏狀況發生，該生可親自憑學生證至管理單位辦理。

5.1.4 管理單位接受申請後，三日內若未能建立完成，申請者請電洽管理單位催辦。

5.1.5 信箱容量將由管理單位依本校資源訂定之。

5.1.6 電子郵件預設通行密碼於使用者第一次登入系統時，必須立即更改通行密碼。

### 5.1.7 停止使用

5.1.7.1 本說明書第 5.1.2 條之使用資格消失者。

5.1.7.2 當收到離職手續單，且使用資格消失之次工作日即刻停用或刪除帳號，退休人員除外。

5.1.7.3 學生畢業、休學或退學時，將保留一年之使用權利，一年後管理單位有權終止本項服務。

## 電子郵件帳號管理說明書

文件編號	NTTU-IS-C-010	機密等級	限閱	版本	2.0
------	---------------	------	----	----	-----

5.2 使用者權利與責任：為配合管理單位維持本校電子郵件之正常運作，各帳號之擁有人有配合本校之電子郵件相關規定之義務。

5.2.1 機密等級和敏感等級資料或文件，應避免以電子郵件傳送。

5.2.2 不得傳遞大量且非必要的資訊，避免網路壅塞及資源浪費。

5.2.3 電子郵件附加之檔案，應事前檢視內容有無錯誤後方可傳送。

5.3 本校之任職員工應由管理單位開啟電子信箱，並正確使用該信箱。基於使用權責任歸屬問題，非授權人員都不得將帳號借予他人使用。

5.4 信箱擁有者應定期清理郵件信箱，以確保整個電子郵件和該信箱之正常運作和順暢。使用容量以不超過帳號所在電子郵件系統之規定為原則。

5.5 個人電腦中必須安裝防毒軟體，並定期更新病毒碼，以避免外來含毒信件。

5.6 使用者發現該帳號大量發送信件時，問題帳號將被鎖定，需與管理單位確認為正常使用才能解除。

5.7 當使用者密碼過於簡單或被釣魚網站等機制騙取了帳號及密碼，造成使用異常或不能登入，敬請盡快聯絡管理單位協助處理。

5.8 信箱通行密碼遭他人篡改或遺忘時，信箱所有人須於上班時間內向管理單位提出更改通行密碼之要求，教職員可親自或撥電話至管理單位，經身分核對無誤後辦理密碼變更；學生則須攜帶學生證至管理單位辦理密碼變更。

電子郵件帳號管理說明書					
文件編號	NTTU-IS-C-010	機密等級	限閱	版本	2.0

5.9 電子郵件通行密碼之使用與設定，應遵循本校「帳號與通行碼管理說明書」。

5.10 使用收信軟體須取消「信件預覽」功能，且不開啟來路不明信件及附件檔案。

5.11 公開性之文件中如有煽動性或毀謗性文字，經查屬實，則將發生情節給予懲罰，於調查期間停止電子郵箱之使用權利。

5.12 禁止以本校帳號傳遞或散播不實或不當之言論。

5.13 本校提供之電子郵件帳號應只於公務上使用。

## 6 相關文件

6.1 NTTU-IS-B-007 通信與作業管理程序書

6.2 NTTU-IS-C-005 帳號與通行碼管理說明書

6.3 NTTU-IS-D-059 電子郵件帳號申請表